

## KẾ HOẠCH

### **Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Điềm Thụy**

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số; đổi mới quản trị hành chính công theo hướng hiện đại, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, góp phần đảm bảo mục tiêu tăng trưởng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành “*Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Điềm Thụy*”.

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%; có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

b) Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

c) Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

d) Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

## **II. YÊU CẦU**

1. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan, địa phương; tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm để triển khai thực hiện trên địa bàn toàn xã.

## **III. PHẠM VI, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Phạm vi và thời gian triển khai**

a) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã Diêm Thụy

b) Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 30 tháng 10 năm 2025 đến ngày 13 tháng 12 năm 2025.

c) Hình thức và thời điểm tổng kết, đánh giá:

Đối với các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã: Trên cơ sở tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức phù hợp và gửi báo cáo về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) trước ngày 13/12/2025 để tổng hợp.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu UBND xã tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức văn bản.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu**

a) Rà soát, niêm yết đầy đủ, chính xác danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và tinh trên trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức hướng dẫn, bố trí cán bộ trực hỗ trợ công dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các xóm. Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

c) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn. Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

d) Ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, đường truyền mạng, thiết bị tin học thông suốt. Đẩy mạnh truyền thông, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử (VNeID), các ứng dụng số như Cổng DVCQG...

đ) Kiểm tra, giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện: Hàng tuần, Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện của các phòng ban chuyên môn, các xóm cùng với kết quả thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm phục vụ hành chính công xã**

a) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của phòng ban, cơ quan, đơn vị và địa phương báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả hằng tuần; tổng hợp báo cáo tổng kết. Là đầu mối trực tiếp triển khai đợt chiến dịch, chịu trách nhiệm kết quả thực hiện hồ sơ trực tuyến, số hóa và thanh toán điện tử. Bố trí Tổ hỗ trợ 24/7 tiếp nhận, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp. Cử công chức trung tâm phối hợp với lực lượng đoàn thanh niên bảo đảm 100% hồ sơ đủ điều kiện được trả kết quả ngay trong ngày. Hằng ngày tổng hợp, báo cáo nhanh kết quả cho Văn phòng HĐND&UBND xã.

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao về đôn đốc, rà soát, công bố, cập nhật công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tham mưu, thực hiện các nội dung khác có liên quan.

### **2. Văn phòng HĐND - UBND xã**

Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, theo dõi và đôn đốc toàn bộ chiến dịch. Phối hợp Trung tâm hành chính công xã theo dõi tiến độ giải quyết TTHC, tỷ lệ hồ sơ số hóa, hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán điện tử, xử lý các khó khăn phát sinh, báo cáo Chủ tịch UBND xã giải quyết kịp thời.

### **3. Phòng Văn hóa - xã hội xã**

a) Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp chủ trì công tác tuyên truyền, phổ cập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và nhân dân. Tổ chức các buổi “Bình dân học vụ số” tại các xóm; hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, VNeID... Phối hợp Đoàn Thanh niên, Tổ chuyển đổi số cộng đồng hỗ trợ người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

b) Chủ động bố trí chuyên mục, thời gian phát sóng chương trình thích hợp để thu hút sự quan tâm theo dõi của nhiều đối tượng cần tuyên truyền các nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến; xây dựng cập nhật chuyên trang, chuyên mục để tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền, phản ánh kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả, các điển hình và sáng kiến có giá trị để nhân rộng.

### **4. Phòng Kinh tế xã**

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ thuộc chiến dịch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng quy định, hiệu quả.

## 5. Công an xã

Hướng dẫn người dân kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (VNeID). Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong toàn bộ quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Cử cán bộ tham gia Tổ công nghệ, hỗ trợ xử lý sự cố liên quan đến định danh và xác thực điện tử.

**6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã** tuyên truyền đến toàn thể hội viên, đoàn viên về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ. Huy động hội viên tham gia hỗ trợ công dân yếu thế, người cao tuổi, người khuyết tật trong thực hiện hồ sơ trực tuyến.

- Thành lập các “Đội Thanh niên số tình nguyện” hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, quét mã QR, thanh toán điện tử. Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp tổ chức tuyên truyền lưu động tại các xóm, trường học.

## 7. Các Phòng ban, cơ quan, đơn vị, các xóm

a) Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Quán triệt và giao chỉ tiêu cụ thể tới từng cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ số hóa; rà soát triển khai TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chủ động bố trí cán bộ, công chức, viên chức tuyên truyền, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu; định kỳ hàng tuần báo cáo tiến độ về UBND xã (qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã).

c) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến bằng hình thức phù hợp đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Các ông Trưởng xóm và Tổ chuyên đổi số cộng đồng các xóm là lực lượng nòng cốt triển khai tại cơ sở. Hướng dẫn từng hộ dân nộp hồ sơ trực tuyến, lưu trữ kết quả điện tử. Báo cáo hằng ngày danh sách người dân được hỗ trợ về UBND xã.

đ) Doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, MobiFone) Đảm bảo chất lượng đường truyền mạng tại các điểm phục vụ hành chính công và khu dân cư trọng điểm.

e) Tổ công tác triển khai đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và các cán bộ, công chức, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, việc số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả trong ngày, góp phần hoàn thành mục tiêu 45 ngày đêm chuyển đổi số trên địa bàn toàn xã.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Diêm Thụy; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị, các xóm khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã, các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị xã;
- Trưởng xóm trên địa bàn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Tám**